

令和2年10月31日

ライオンズマンション田端管理組合
管理組合員各位

ライオンズマンション田端管理組合
第39期 理事長 安藤 和博

第39回通常総会結果ご通知

先般、総会開催ご通知にてお知らせしました通常総会は、予定通りに開催され、下記の議案が別紙議事録（写）のとおり決定されましたので、ご報告申し上げます。

<記>

1. 日 時 令和2年9月24日（木） 19時35分～20時45分
2. 場 所 名 称 田端新町三丁目会館
所在地 東京都北区田端新町3-31-4
3. 組合員総数 30名
議決権総数 30個
出席組合員数 本人出席 2名（当日オンラインにて3名参加）
議決権行使書 13名（オンラインにて参加した2名含む）
委任状 6名（オンラインにて参加した1名含む）
合計 21名
出席議決権数 21個
4. 議 題
第1号議案 第39期事業報告および決算報告ならびに監査報告に関する件
第2号議案 管理費等未収納金の現況報告および措置に関する件
第3号議案 簿外資産管理終了に関する件
第4号議案 管理委託契約の締結に関する件
第5号議案 地震保険加入に関する件（共用部分）
第6号議案 共用部分電力会社契約先の変更に関する件
第7号議案 文書管理細則の一部変更に関する件
第8号議案 組合運営費計上および送金に関する件
第9号議案 第40期事業計画および予算ならびに第40期予算成立までの経過措置に関する件
第10号議案 第40期管理組合役員改選およびどこでも支払承認サービス承認者選任に関する件
5. 添付資料
第39回通常総会議事録（写）
第40期事業計画書・予算書
文書管理細則

以 上



ライオンズマンション田端管理組合 第39回 通常総会 議事録

日 時 令和2年9月24日(木) 19時35分～20時45分
開 催 場 所 田端新町三丁目会館
東京都北区田端新町3-31-4

組合員総数 30名
議決権総数 30個

出席組合員数 本人出席 2名₇ (当日オンラインにて3名参加)
議決権行使書 13名₁ 合計 21名 (オンラインにて参加した2名含む)
委任状 6名₁ (オンラインにて参加した1名含む)
出席議決権数 21個

< 議 事 >

19時35分、管理規約第41条の規定により理事長 安藤 和博 が議長となって、総会の開催を宣し、本日の出席者、議決権行使書および委任状が管理規約第46条の総会成立条件に達しており、本総会は適法に成立している旨確認した後、議事録署名人として出席組合員 熊谷 有道 を指名した。本日の出席区分所有者が2名のため、管理規約第49条(区分所有法第42条2項)に定められた議事録の署名押印者2名の指名をできないことを確認し、議案の審議に入った。

【第1号議案 第39期事業報告および決算報告ならびに監査報告に関する件】

<議案説明者>

事業報告・決算報告(一般会計・特別修繕会計) :

(株)大京アステージ担当者(議長の指名による)

監査報告: 監事 今江 安治(オンラインで報告された)

<審議結果>

承認(満場一致)

<承認事項>

1. 事業報告・決算報告

会計: 一般会計・特別修繕会計

2. 監査報告

(1) 管理組合の業務の執行について

(2) 各会計における財産の状況について

<質疑応答・意見>

なし



【第2号議案 管理費等未収納金の現況報告および措置に関する件】

<議案説明者>

(株)大京アステージ担当者(議長の指名による)

<審議結果>

承認(満場一致)

<承認事項>

管理費等未収納金に関する現況報告および今後の措置

1. 現況報告 決算日(2020年6月30日)現在

(1) 滞納期間12ヵ月以内	0件	0円
(2) 滞納期間13ヵ月以上	0件	0円
(上記のうち、破産・競売事件)	0件	0円

2. 今後の措置(対応方針)

- (1) 滞納期間12ヵ月以内:管理委託契約に基づく管理会社の電話・督促状等による督促
(2) 滞納期間適宜:管理会社からの助言による理事会決議により、法的措置等による督促を実施

ア. 内容証明郵便による弁護士名支払催告書の発送

委任法律事務所:芝大門法律事務所・東京銀座法律事務所

費用:6,000円(税込)(発送料含む)

イ. 支払督促申立等法的措置の実施

※督促費用は、一般会計の支払手数料から支出する。

※破産・競売事件の未収納金督促にあたっては、債権届出書・配当要求書等を裁判所へ届出る。

<質疑応答・意見>

質疑:現在、区分所有者と連絡が取れなくなっている世帯が1件あるが、行方不明等の場合は法的措置を行うことはできるのか。(議長)

回答:状況によるが、区分所有者が行方不明の場合でも法的措置を実施することはできる。段階を経て、最終的には、強制競売という方法がある。(株)大京アステージ担当者

質疑:競売で落札された場合は、落札金額から管理組合へ入金があるのか。(議長)

回答:一般的な競売の場合、抵当権等が優先されるため、落札金額から先に優先的な債権へ充当され、余剰があれば管理組合に配当がある。滞納管理費等は、予め滞納金額を把握したうえで落札するため、買受人へ全額請求することとなる。(株)大京アステージ担当者

【第3号議案 簿外資産管理終了に関する件】

<議案説明者>

(株)大京アステージ担当者(議長の指名による)

<審議結果>

審議見送り

理由：特別決議の要件（組合員総数および議決権総数の各4分の3以上）を満たしていないため

【第4号議案 管理委託契約の締結に関する件】

<議案説明者>

(株)大京アステージ担当者（議長の指名による）

<審議結果>

承認（満場一致）

<承認事項>

(株)大京アステージとの管理委託契約の締結

1. 期間 : 2020年10月1日から2021年9月30日
2. 管理委託費：月額163,570円（税込）
※消費税率変更に伴い金額が変更となる。
3. 内容 : 管理委託契約書のとおり
4. 変更点 : 以下のとおり
 - (1) 電子契約導入
 - (2) 支店長名変更 藤澤 淳 → 井上 恒夫

※(株)大京アステージと締結する管理委託契約について

- ・電子契約・書面による契約双方に対応した内容を署名欄に記載。
- ・署名欄は1ページ目に変更となる。
- ・電子契約を実施する場合は、手続き終了後、契約成立時の書面を(株)大京アステージから受領する。

<質疑応答・意見>

なし

【第5号議案 地震保険加入に関する件（共用部分）】

<議案説明者>

(株)大京アステージ担当者（議長の指名による）

※本総会の審議に先立ち、取扱代理店である(株)大京アステージの募集人より、当管理組合の意向に沿った保険商品（建物共用部分に関する保険）に関して必要な説明・情報提供がなされた。

<審議結果>

承認（満場一致）

<承認事項>

地震保険加入（共用部）

1. 保険会社 : 三井住友海上火災保険株式会社
2. 商品名 : 地震保険
3. 保険金額 : 4, 075万円
4. 保険期間 : 2020年12月1日から2022年4月30日
5. 支払方法 : 年払
6. 保険料 : 59,500円
7. 支払科目 : 一般会計・その他保険料
8. 支払口座 : 三菱UFJ銀行 東京営業部 普通預金
9. 取扱代理店 : (株)大京アステージ

※保険料については、保険会社の商品改定等により変更になる場合がある。

<質疑応答・意見>

質疑：保険料は、月額にするとどの程度か。（組合員）

回答：1万円程度である。（株）大京アステージ担当者）

質疑：室内の被害も対象になるのか。（組合員）

回答：共用部の主要構造部に被害があった箇所を保険会社の保険鑑定人が鑑定し損害を認定する。
専有部内は個別に加入している地震保険で対応することとなる。

（株）大京アステージ担当者）

質疑：どこの保険会社となるのか。（組合員）

回答：三井住友海上火災保険（株）である。地震保険はどの保険会社でも内容に相違はない。

（株）大京アステージ担当者）

意見：全国的な震災が発生し、被害が大きくなると地震保険に加入している総数の割合で、保険料が全額受け取れない可能性がある。（組合員）

意見：区分所有者に保険関係の仕事をされている方がいるかもしれないため、改めて意見を聞いてからの判断でも良いのではないかと思う。（議長）

意見：一旦加入すると解約するには躊躇するような心理的な不安が発生するので、慎重な検討が必要だとは思いますが、基本的には加入に賛成である。（組合員）

意見：仮に今後より良い商品が出た場合、契約変更を検討しても良いのではないか。（組合員）

【第6号議案 共用部分電力会社契約先の変更に関する件】

<議案説明者>

（株）大京アステージ担当者（議長の指名による）

<審議結果>

承認（満場一致）

<承認事項>

共用部分電力会社契約先の変更

1. 契約先 : 東京ガス(株) ※東京電力から変更
2. 目的 : 共用部分の電気料削減
3. 削減額(見込み) : 年間メリット 約5,851円
4. 留意事項
 - ①電力の供給信頼性は、地域電力会社が保証する
 - ②専有部分については、個人の申請にて変更可能

<質疑応答・意見>

質疑: 管理組合にデメリットはないか。(組合員)

回答: 特段デメリットはない。(株)大京アステージ担当者)

【第7号議案 文書管理細則の一部変更に関する件】

<議案説明者>

(株)大京アステージ担当者(議長の指名による)

<審議結果>

承認(満場一致)

<承認事項>

文書管理細則の一部変更

1. 変更箇所: 別紙参照
2. 変更理由: 保存年限見直しのため
3. 発効日 : 2020年11月1日

<質疑応答・意見>

質疑: 以前に竣工図面をCD化したが、10年程経過しているため、焼き直しが必要であると考え
るが可能か。(議長)

回答: 確認のうえ、理事会へご提案させていただく。(株)大京アステージ担当者)

【第8号議案 組合運営費計上および送金に関する件】

<議案説明者>

(株)大京アステージ担当者(議長の指名による)

<審議結果>

承認（満場一致）

<承認事項>

組合運営費の計上および送金

1. 送金額 : 240,000円
2. 送金先 : 管理組合理事長指定口座（管理費等振替口座）
3. 支払科目 : 一般会計 組合運営費
4. 支払口座 : 三菱UFJ銀行 東京営業部 普通預金
5. 送金時期 : 2020年10月（予定）

<質疑応答・意見>

なし

【第9号議案 第40期事業計画および予算ならびに第40期予算成立までの経過措置に関する件】

<議案説明者>

（株）大京アステージ担当者（議長の指名による）

<審議結果>

修正内容を含め承認（満場一致）

<承認事項>

第40期（2020年7月1日から2021年6月30日）事業計画・予算・経過措置

1. 事業計画・予算（一般会計・特別修繕会計）
期間：第40期（2020年7月1日から2021年6月30日）
※会計年度開始後、本総会で収支予算書案が承認されるまでの期間については、理事会で承認された予算案に基づき支出している。
※（株）大京アステージと締結する管理委託契約について、電子契約による手続きとする場合は、管理委託契約に係る印紙税の予算が不要となる。

<修正箇所>

事業計画書 6. その他業務

- （5）簿外資産終了手続き → 削除（審議見送りのため）
- （7）竣工図面CD再作成（焼き直し）の検討（追記）

2. 経過措置

第41期収支予算成立までに管理事務に要する諸費用については、決算終了前までに理事会で承認のうえ支出する。やむを得ず理事会が開催されなかった場合は、理事長が確認のうえ支出する。

<質疑応答・意見>

意見：外部の人が入らないように対策ができないかと事前意見があったが、自動ドア化等は多額の費用が必要なため、現時点では難しい状況である。（議長）

質疑：マンション住民以外の外部の人がエントランス扉のガラスを破損させて、工事費用は当該外部の人が負担したとのことであるが、被害はガラスだけで済んだのか。（組合員）

回答：本件については、ガラス被害だけであるが、総会資料に同封した報告書のとおり、エントランス廻りに嘔吐されたり、寝込んでしまうことが発生する。その度に、夜間理事長が対応することが多い。日頃からこのような問題も発生していることを認識していただきたい。

（議長）

意見：9月22日に直結増圧ポンプが停止し、居室内で水が出ないという事象が発生した。共用部分の水道本管のバルブが閉められていたことが原因であった。原因を確認するため、防犯カメラの映像を一定期間確認したが不審者等は確認できなかった。引き続き、映像を確認していくこととする。（議長）

【第10号議案 第40期管理組合役員改選およびどこでも支払承認サービス承認者選任に関する件】

<議案説明者>

議長・（株）大京アステージ担当者（補足説明者）

<審議結果>

承認（満場一致）

<承認事項>

第40期管理組合役員（理事および監事）の改選およびどこでも支払承認サービス承認者の改選

[第40期管理組合役員]

理事長：安藤 和博（303号室）

副理事長：熊谷 有道（502号室）

副理事長：金久保 栄（1002号室）

監事：今江 安治（1101号室） <敬称略>

[どこでも支払承認サービス承認者]

承認者：安藤 和博（303号室）

承認者：熊谷 有道（502号室） <敬称略>

<質疑応答・意見>


なし


以上の議案をもって本日の議事が終了し、議長は20時45分閉会を宣した。

本総会の議事の経過および結果が正確であることを証するため、議事録を作成し、議長および出席組合員1名が議事録署名人としてこれに署名押印する。

令和2年9月24日

住 所 東京都北区田端新町3丁目35-6
名 称 ライオンズマンション田端管理組合

議 長 安藤和博 

議事録署名人 熊谷有通 

事業計画書

ライオンズマンション田端

(自) 令和 2年 7月 1日

第 40 期

(至) 令和 3年 6月30日

1. 共用部分等の保守・保全・保安に関する業務

- | | |
|------------------|---|
| (1) 昇降設備保守点検 | 業者名：(株)大京アステージ
POG契約
(月 1回実施予定) |
| (2) 消防用設備保守点検 | 業者名：(株)大京アステージ
(年 2回実施予定)
実施予定月 令和 2年12月 機器点検
令和 3年 6月 総合点検 |
| (3) 建築設備定期検査 | 業者名：(株)大京アステージ
(年 1回実施予定)
実施予定月 令和 2年 7月 |
| (4) 排水管清掃 | 業者名：(株)大京アステージ
(年 1回実施予定)
実施予定月 令和 3年 6月 |
| (5) 設備点検 | 業者名：(株)大京アステージ
(年 3回実施予定)
実施予定月 令和 2年 8月
令和 2年12月
令和 3年 4月 |
| (6) 増圧給水設備定期点検 | 業者名：(株)大京アステージ
(年 1回実施予定)
実施予定月 令和 2年 8月 |
| (7) 植栽維持管理 | 業者名：(株)大京アステージ
実施時期未定
(年 1回実施予定) |

2. 補修・修繕工事

- | | |
|----------------------|--|
| (1) エントランス扉ガラス交換工事 | 業者名：(株)大京アステージ
部外者による破損
実施予定月 令和 2年 9月 |
| (2) P S 扉改修工事 | 業者名：(株)大京アステージ
503、603号室横
実施予定月 令和 2年11月 |
| (3) 外階段補修工事 | 業者名：(株)大京アステージ
実施予定月 令和 2年11月 |
| (4) 各種点検指摘事項改善 | 業者名：(株)大京アステージ |

3. 損害保険に関する業務

加入保険内容については別紙を参照してください

4. 理事会・総会運営

- (1) 2020年8月 理事会開催 (通常総会上程議案審議)
- (2) 2020年9月 通常総会開催
- (3) 2021年6月 決算前理事会

事業計画書

ライオンズマンション田端

(自) 令和 2年 7月 1日

第 40 期

(至) 令和 3年 6月30日

5. 組合行事

(1) 消防訓練実施の検討

6. その他業務

- (1) 遠隔管理業務契約の締結 契約先：(株)大京アステージ (1年毎自動更新)
- (2) 大規模修繕工事実施の検討
- (3) 排気管改修の確認
- (4) 共用部電力会社変更の検討 (東京電力⇒東京ガス)
- (5) 地震保険加入の検討
- (6) 文書管理細則一部変更
- (7) 竣工図面CD再作成 (焼き直し) の検討

以上

(別紙)

事業計画書

ライオンズマンション田端

(自) 令和 2年 7月 1日

第 40 期

(至) 令和 3年 6月30日

<加入保険の内容について>

1. 保険会社 三井住友海上火災保険株式会社
加入保険 火災保険 (三井住友マンション用)
保険期間 平成29年04月30日 ~ 令和04年04月30日
払込方法 年払
主契約 8,150万円
免責金額 10,000円

・特約.1

水災補償	
------	--

・特約.2

小項目名	保険金額	免責金額
マンション共用部分賠償	10,000万円	
マンション居住者包括賠償	3,000万円	
失火見舞費用		
修理付帯費用		
水ぬれ原因調査費用	100万円	

地震保険中途付帯 (令和2年12月1日~令和4年4月30日)

注) 商品改定等により内容および金額は変更になる場合があります。

第40期 予算書

一般会計

ライオンズマンション田端 管理組合

(自) 令和 2年 7月 1日 (至) 令和 3年 6月30日

(単位 円)

勘 定 科 目	第40期 予算額	摘 要
収入の部		
管理費収入	5,222,520	@ 435, 210 × 12ヵ月
駐車料収入	360,000	決算月現在 (1/2台契約) × 12ヶ月
雑収入	21,624	KDDI、NTT IT設備電力使用料 (前期実績に基づく)
<u>当期収入合計</u>	<u>5,604,144</u>	
支出の部		
管理委託費	1,962,840	@ 163, 570 × 12ヵ月
設備管理業務費		
昇降設備保守費	557,040	@ 46, 420 × 12ヵ月
消防用設備保守費	97,680	消防法に基づく機器、総合点検 (年2回)
建築設備点検費	62,425	建築基準法第12条に基づく検査 (年1回)
排水管清掃費	142,670	道路使用許可含む
設備点検費	66,330	@ 22, 110 × 3回
増圧給水設備定期点検費	62,645	増圧給水ポンプの点検
植栽維持管理費	110,000	前回実施の予算額を基に計上
その他設備管理業務費	7,920	電子ブレーカー保守費
<u>(設備管理業務費合計)</u>	<u>1,106,710</u>	
水道光熱費		
電気料	500,000	共用部分電気料 (前年実績をもとに予算計上)
水道料	30,000	共用部分水道料 (前年実績をもとに予算計上)
<u>(水道光熱費合計)</u>	<u>530,000</u>	
保険料		
火災保険料	49,640	基本契約 (年払い)
その他保険料	501,210	特約※地震保険中途加入 (年払い)
<u>(保険料合計)</u>	<u>550,850</u>	
諸経費		
備品消耗品費	70,000	清掃用具・電球等、各種資料印刷代 (一部郵送代含む)
リース料	167,184	@ 13, 932 × 12ヵ月 (防犯カメラ)
諸会費	75,000	町会費
通信費	75,000	管理事務室電話料、郵送代
租税公課	200	管理委託契約書貼付用収入印紙代等 (管理組合負担分)
修繕費	1,200,000	日常修繕費用として
支払手数料	10,000	振込手数料、内容証明郵便発送代他

第40期 予算書

一般会計

ライオンズマンション田端 管理組合

(自) 令和 2年 7月 1日

(至) 令和 3年 6月30日

(単位 円)

勘 定 科 目	第40期 予算額	摘 要
口座振替手数料	36,000	口座振替・総合振替
雑費	200,000	粗大ゴミ処理費等
支払承認サービス手数料	16,940	@ 1, 3 2 0 × 1 2 ヶ月 + 1, 1 0 0
<u>(諸経費合計)</u>	<u>1, 8 5 0, 3 2 4</u>	
遠隔管理業務費	117,480	@ 9, 7 9 0 × 1 2 ヶ月
専有部分サービス利用料	71,280	@ 5, 9 4 0 × 1 2 ヶ月
組合運営費	240,000	理事会・総会会場費用、各種備品購入等
管理員人件費	20,000	管理員時間外、休日対応分
<u>当期支出合計</u>	<u>6, 4 4 9, 4 8 4</u>	
当期正味財産増加額	-845,340	
正味財産期首残高	3, 5 4 6, 2 7 6	
正味財産期末残高	2, 7 0 0, 9 3 6	

第40期 予算書

特別修繕会計

ライオンズマンション田端 管理組合

(自) 令和 2年 7月 1日 (至) 令和 3年 6月30日

(単位 円)

勘 定 科 目	第40期 予算額	摘 要
収入の部		
修繕積立金収入	4,172,040	@347,670×12ヵ月
<u>当期収入合計</u>	<u>4,172,040</u>	
支出の部		
<u>当期支出合計</u>	<u>0</u>	
当期正味財産増加額	4,172,040	
正味財産期首残高	5,095,093	
正味財産期末残高	9,267,133	

文 書 管 理 細 則

(目 的)

第1条 この細則は、「ライオンズマンション田端」管理規約（以下「規約」という。）第67条の2に基づき文書の整理、保管および保存ならびに廃棄等（以下「文書管理」という。）に関して、必要な事項を定めるものとする。

(定 義)

第2条 この細則において、文書とは、管理組合の業務に係わる書類（以下「書類」という。）および電磁的方法により記録するもの（以下「電磁的記録」という。）とする。

(文書管理責任者)

第3条 理事長は、理事の中から「文書管理責任者」を選任する。

2 文書管理責任者は、文書管理に関する業務を行うものとする。

(文書保管・保存)

第4条 書類は、管理事務室等で保管する。

2 電磁的記録は、管理組合専用サイト等（以下「専用サイト等」という。）で保存する。

3 書類および専用サイト等で保存されている電磁的記録を電子媒体（CD-ROM等）に記録した場合、当該電子媒体（CD-ROM等）は、管理事務室等で保管する。

(保存年限)

第5条 保存年限とは、文書が廃棄されるまでの年限をいい、その基準は別に定める「管理事務室保管文書保存年限基準」による。

2 保存年限の起算は、原則として文書の成立した日の属する会計期の翌期の初めから行うものとする。ただし、別に定める場合は、その定めに従うものとする。

(廃 棄)

第6条 保存年限の満了した保存文書は、文書管理責任者の責任において廃棄するものとする。

2 文書の廃棄は、不正利用、秘密漏洩に十分に留意し、焼却または溶解、裁断またはファイルの削除等の方法により行うものとする。

3 専用サイト等で保存している電磁的記録のうち、保存年限の満了したものについては、専用サイト等のシステムにより自動的に削除できるものとする。

(個人情報管理)

第7条 組合員等の個人情報が記載されている入居届、転居届、その他各種届出書類については、施錠保管等の方法により厳重な管理を行うものとする。

(細則の改廃等)

第8条 本文書管理細則の改廃は、規約第47条によるものとする。

第1条 規約ならびにこの細則に定めのない事項は総会の決議によるものとする。

第2条 この細則は、平成20年10月1日から効力を発する。

平成29年3月9日管理組合総会において改正、平成29年4月1日から施行する。

2019年9月25日管理組合総会において改正、2019年10月1日から施行する。

2020年9月24日管理組合総会において改正、2020年11月1日から施行する。

別紙. 管理事務室保管文書保存年限基準

大分類	中分類	文書名	起算日	保存年限
総会・理事会資料	総会書類	総会議案説明書（収支決算書等）、重要事項説明書、議事録	承認日	永久
		出席票・委任状・議決権行使書	総会日	1年
	理事会書類	理事会議事録	承認日	永久
		理事会検討資料、配布物、アンケート等	配布日	3年
管理規約・契約書	管理規約	管理規約原本、改訂版管理規約	締結日 承認日	永久
		管理に関する承認書		永久
	契約書	管理委託契約書		永久
		遠隔管理業務契約書		永久
		専有部分サービス契約書		永久
		メンテナンス契約書		永久
		その他契約書		永久
月次報告書	報告書	月次報告書 （収納状況、管理費等未収納金のお知らせ、予算決算対比表・支出明細書・貸借対照表、入居者・転居者報告、管理組員変更報告、駐車場契約・解約状況報告、入出金明細書、目視点検報告書等）	作成日	1年
		管理事務報告書	報告日	3年
		警備報告書、その他報告書	報告日	3年
工事・各種点検報告書	点検報告書	エレベーター保守点検報告書	報告日	3年
		エレベーター定期検査報告書		3年
		設備点検報告書		3年
		排水管清掃報告書		3年
		簡易専用水道水質検査結果報告書		5年
		建築設備定期点検報告書		3年
		特定（特殊）建築物定期調査報告書		3年
		消防用設備等点検報告書		3年
		給水設備点検報告書		5年

大分類	中分類	文書名	起算日	保存年限
工事・各種 点検報告書	完成図書 (計画工事)	見積書、工事完了届、工事完了報告書、写真、注文請書、保証書他	完了日	永久
	完成図書 (日常修繕)	見積書、工事完了届、工事完了報告書、写真、注文請書、保証書他	完了日	10年
その他書類	申請書	専有部分修繕等工事申請書、承認書	届出日 承認日	10年
	届出書類	防火管理関係(届出・計画書)	届出日	1年
		保証機構会員証明書	受領日	1年
		保険証券	契約期間 開始日	契約期間 終了 まで
	お知らせ等	各種アンケート書類、集会室使用願、掲示文、地域団体からの書類、自転車置場シール受領書等	作成日	1年
	個人情報関連	個人情報開示等請求書(管理組合)	個人情報開示等請求書	開示等請求日
個人情報開示等請求書に添えて提出された本人確認書類			本人確認日	※対応完了後、速やかに廃棄いたします。
未収納金 関係書類	破産・競売 その他書類	管理費等の滞納状況について、破産手続・競売開始通知書、配当要求書、配当期日呼出状及び計算書提出の催告書、破産債権届出書、破産宣告の通知書、免責決定の通知書、債権計算書、売却結果通知書、管理費等の特定滞納者に関するご報告、その他未収納金に係る書類	事件終了日	5年
マンション 建築時の 書類	確認申請書類	確認申請書綴り	受領日	永久
	竣工引取書類	竣工引渡書類		永久
決算関係 書類	請求書・領収証、納品書等	請求書・領収証綴り(支出明細一覧、管理組合請求書・領収証、電気・水道領収証、納品書等)	決算日	7年

入居届・転居届等	入転居書類	入居届・転居届、区分所有者変更届、住所・電話番号等変更届、誓約書等	受領日	転居・区分所有者変更後10年
管理員業務書類	記録簿	管理員業務日誌、目視点検報告書	最終記録日	3年
		管理記録簿Ⅰ（概要、官公庁一覧、施工業者一覧、メーカーリスト、共用部分鍵リスト、管理員勤務歴、管理室備付書類）	受領日	永久
		管理記録簿Ⅱ（保守点検、修理、事故、クレーム関係）	記録日	永久
	台帳	管理用備品（什器備品、管理用備品）、管球類、清掃用具	記録日	永久
	貸出簿	共用鍵、竣工図書貸出簿	最終記録日	3年